

ขอบเขตของงาน (Term of Reference: TOR)

จ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการผลิตในสถานประกอบการ ภายใต้โครงการยกระดับสถานประกอบการเพื่อเปลี่ยนผ่านภาคอุตสาหกรรม สู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันนานาประเทศต่างให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อนด้วยการตั้งเป้าหมาย การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การเข้าสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ตลอดจนการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) อีกทั้งยังมีการเริ่มบังคับใช้ กฎหมาย กฎระเบียบและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นอีกหนึ่งแรงขับเคลื่อนในการบรรลุเป้าหมายการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสภาวะโลกร้อน เช่น การเรียกเก็บภาษีคาร์บอนข้ามแดน (Carbon Border Tax) ที่สหภาพยุโรปได้มีการดำเนินการตามกลไก การปรับราคาคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรป (EU Carbon Border Adjustment Mechanism: CBAM) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นมาแต่ในทางกลับกันการบังคับใช้กฎหมาย กฎ ระเบียบ และมาตรการต่างๆ ดังกล่าว อาจกลายเป็นข้อกีดกันทางการค้าที่จะส่งผลกระทบต่อภาคการส่งออกโดยตรง หากผู้ประกอบการขาดความรู้ความเข้าใจ และไม่มี การเตรียมตัวอย่างเหมาะสม ตลอดจนมุ่งเน้น การผลิตสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ตอบโจทย์ทั้งกำแพงภาษี และ พฤติกรรมของผู้บริโภคยุคใหม่ที่หันมาให้ความสำคัญกับเรื่องของ ESG

ประเทศไทย เป็นหนึ่งในประเทศที่ให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ตามที่ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมีเป้าหมายการพัฒนาที่สำคัญ เพื่อนำไปสู่การใช้ประโยชน์และสร้างการเติบโตบนฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมดุลภายในขีดความสามารถของระบบนิเวศ สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น (๑๘) การเติบโตอย่างยั่งยืน และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) หมุดหมายที่ ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ โดยมีเป้าหมายไปสู่การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืน มุ่งหมายพัฒนาให้การบริโภคและการผลิตของประเทศมีความยั่งยืนสูง ขับเคลื่อนการพัฒนาอุตสาหกรรมภาคการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้มีการลงทุนด้านการใช้พลังงานสะอาด เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ ในการผลิตสินค้าและบริการตาม แนวทางการสร้างสังคมคาร์บอนต่ำ เพื่อตอบสนองต่อการบังคับใช้กฎหมายเรื่องสิ่งแวดล้อมและการผลิตที่ยั่งยืนที่นานาชาติให้ความสำคัญ โดยเฉพาะกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สอดรับกับแนวทางการขับเคลื่อนในมิติที่เกี่ยวข้องของประชาคมโลก นอกจากนี้ ประเทศไทยยังได้มีการประกาศเจตนารมณ์ที่จะยกระดับการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศอย่างเต็มที่ และด้วยทุกวิถีทาง เพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ค.ศ. ๒๐๕๐ และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Greenhouse Gas Emission) ภายในหรือก่อนปี ค.ศ. ๒๐๖๕ ณ การประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (COP ๒๖)



ในฐานะ...

ในฐานะที่สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการขับเคลื่อนและบูรณาการนโยบายและมาตรการต่าง ๆ เพื่อยกระดับอุตสาหกรรมไทยสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry ๔.๐) โดยส่งเสริม กำกับ ดูแล พัฒนาศักยภาพของภาคอุตสาหกรรมไทยให้สามารถแข่งขันได้และอยู่ร่วมกับสังคมและชุมชนได้อย่างยั่งยืน เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายในการส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม จึงจำเป็นที่จะต้องมีการบูรณาการ การดำเนินงานให้คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการสร้างระบบนิเวศอุตสาหกรรมที่สามารถอยู่ร่วมกับสังคม และชุมชนได้เป็นอย่างดีเพื่อขับเคลื่อนภาคอุตสาหกรรมไปสู่อุตสาหกรรมวิถีใหม่ สร้าง “อุตสาหกรรมที่อยู่คู่กับชุมชนอย่างยั่งยืน” และมีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับประชาคมโลกในการก้าวสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) และการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ในอนาคต

ในการนี้ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญและโอกาสในการเพิ่มขีดความสามารถให้แก่ผู้ประกอบการสถานประกอบการ รวมทั้งวิสาหกิจชุมชน จึงมีความประสงค์ที่จะดำเนินโครงการยกระดับสถานประกอบการเพื่อเปลี่ยนผ่านภาคอุตสาหกรรมสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจก สุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) เพื่อส่งเสริมและสร้างให้ผู้ประกอบการ สถานประกอบการ ตลอดจนวิสาหกิจชุมชน มีการดำเนินงานอย่างคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางของประชาคมโลก ลดความเสี่ยงในการสร้างผลกระทบเชิงลบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมทั้งเพื่อให้เศรษฐกิจไทยเติบโตอย่างสมดุล มั่นคง และยั่งยืน โดยจะดำเนินการในทุกจังหวัดทั่วประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

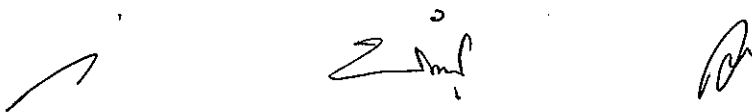
เพื่อเตรียมความพร้อมสถานประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนในการมุ่งสู่การประกอบการอุตสาหกรรม ที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยี ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเพื่อสร้างสังคม คาร์บอนต่ำ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการ หรือ วิสาหกิจชุมชนที่ประกอบกิจการในอุตสาหกรรมเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรม S-Curve อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่น ๆ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบุคลากรในสถานประกอบการ จำนวน ๒ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดมหาสารคาม



/๕. ตัวชี้วัด...

๕. ตัวชี้วัดผลผลิตและและตัวชี้วัดผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและและตัวชี้วัดผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
๕.๑ ผลผลิต (Output)		
สถานประกอบการ และวิสาหกิจชุมชนได้รับการพัฒนาและยกระดับ	๒	กิจการ
๕.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)		
๑) สถานประกอบการที่ได้รับการให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้	๑๐	ร้อยละ
๒) วิสาหกิจขนาดย่อมหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น		
- ต้นทุนลดลง	๑๐	ร้อยละ
- ลดการสูญเสีย	๑๐	ร้อยละ

หมายเหตุ : วิธีการคำนวณผลลัพธ์

๑) สถานประกอบการที่ได้รับการให้บริการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้

A = ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของสถานประกอบการก่อนเข้าร่วมโครงการ

B = ปริมาณการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ของสถานประกอบการหลังเข้าร่วมโครงการ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{(A-B)}{A} \times 100$$

๒) วิสาหกิจขนาดย่อมหรือกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่ที่ได้รับการพัฒนาให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น

A = ผลิตภาพก่อนเข้าร่วมโครงการ

B = ผลิตภาพหลังเข้าร่วมโครงการ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{(A-B)}{A} \times 100$$

๖. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๖.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๖.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๖.๔ ไม่เป็นบุคคล...

๖.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอ หรือ ทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามประกาศที่เผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๖.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๖.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย หรือ หน่วยงานของรัฐ องค์การ สถาบัน สถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือ ผู้มีอาชีพรับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้าง

๖.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๖.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ และความคุ้มกันเช่นนั้น

๖.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การวางแผนการดำเนินงานและการจัดหาบุคลากร

๗.๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย ขอบเขตของงาน รูปแบบ/วิธีการดำเนินงาน และแผนผังคุมกำหนดงาน (Gantt Chart)

๗.๑.๒ จัดหาบุคลากรที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงานเจ้าหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงาน พร้อมทำจัดทำเป็นโครงสร้างบริหารงานของผู้รับจ้าง โดยต้องระบุรายละเอียดที่สามารถใช้ในการติดต่อประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไลน์ไอดี เป็นต้น ทั้งนี้ผู้เชี่ยวชาญที่จะร่วมดำเนินการ จะต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญในด้านการทวนสอบการประเมินและการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นของผลิตภัณฑ์ และคาร์บอนฟุตพริ้นขององค์กร รวมทั้งการรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๖๗ หรือ ISO ๑๔๐๖๔-๑ หรือ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๗.๒ การประชาสัมพันธ์และรับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

๗.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่สื่อดังกล่าวผ่านช่องทางต่างๆ ที่เหมาะสม

๗.๒.๒ รับสมัครผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมพร้อมจัดทำสรุปรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

๗.๓ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาสถานประกอบการและวิสาหกิจชุมชน ในการมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์

๗.๓.๑ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day/กิจกรรม เพื่อประเมินข้อมูลพื้นฐาน กระบวนการผลิต ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงความเป็นไปได้ ในการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก

๗.๓.๒ จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายกิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานในรูปแบบ Gantt Chart

๗.๓.๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกโดยผู้เชี่ยวชาญ ให้แก่สถานประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมในการขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day/กิจกรรม โดยการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต้องครอบคลุมการดำเนินงาน ดังนี้

๑) ด้านการพัฒนาองค์ความรู้แก่สถานประกอบการในการขอรับการรับรองฉลากสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก

๒) ด้านการกำหนดขอบเขตของการประเมิน พร้อมสำรวจกระบวนการผลิตและกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีการดำเนินงานภายในสถานประกอบการ

๓) ด้านการเก็บรวบรวมข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกของกระบวนการต่าง ๆ

๔) ด้านการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการจัดการบัญชีรายการก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๕) ด้านการจัดทำเอกสารตามระบบมาตรฐาน

๖) ด้านการประยุกต์ใช้ระบบเอกสารและการประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) พร้อมจัดทำรายงานผลการประเมินความพร้อมเบื้องต้นเพื่อขอรับรองฉลากสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานก๊าซเรือนกระจก ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบขั้นตอนและหลักเกณฑ์การประเมินความพร้อมเบื้องต้น (Pre-verification) รวมทั้งเสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗) ด้านการปรับปรุงแก้ไขภายหลังการประเมินความพร้อมเบื้องต้น และสนับสนุนองค์ความรู้ เพื่อยื่นขอรับรองในอนาคต

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกได้ตามความเหมาะสม โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการทุกครั้ง

๗.๓.๔ จัดทำรายงานสรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเป็นรายครั้ง และรวบรวมเป็นรายกิจการ

๗.๓.๕ จัดให้มีการบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวครอบคลุมระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม พร้อมบันทึกลงในยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด

๗.๔ การประเมินความพึงพอใจการจัดกิจกรรม

จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดทำสรุปผลการประเมินดังกล่าว

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

/๙. กำหนดเวลา...

๙. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุและการจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานและส่งมอบงาน ดังนี้

๑) บทสรุปผู้บริหาร(Executive Summary) ที่สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมเตรียมความพร้อมสถานประกอบการ และวิสาหกิจชุมชน ในการมุ่งสู่การประกอบการอุตสาหกรรมที่ปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ พร้อมทั้งแนบสรุปผลการดำเนินงานในรูปแบบ One Page Summary จำนวน ๖ ชุด จัดส่งพร้อมสำเนาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ในข้อ ๗.๓.๒

๒) รายงานฉบับสมบูรณ์(Final Report) ที่สรุปผลการดำเนินงานพัฒนาและยกระดับประสิทธิภาพการผลิตในสถานประกอบการภายใต้โครงการยกระดับสถานประกอบการเพื่อเปลี่ยนผ่านภาคอุตสาหกรรมสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ที่ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗.๑ - ๗.๔ อย่างครบถ้วน จำนวน ๖ เล่ม จัดส่งพร้อมสำเนาไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ Word และ PDF บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) ในข้อ ๗.๓.๕ รวมทั้งนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๓) กำหนดเบิกจ่ายงวดเดียว ร้อยละ ๑๐๐ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานไว้ถูกต้องแล้ว

๑๐. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข)

๑๑. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม กำหนดให้ใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น(คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) ประกอบการพิจารณา โดยในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๙๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๗๒ คะแนน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ร้อยละ ๕๐

(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง

(ร้อยละ ๒๕)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ

(ร้อยละ ๒๕)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหารงาน

(ร้อยละ ๒๕)

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามของเขตของงาน

(ร้อยละ ๒๕)

๒) เกณฑ์ด้านราคากำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนเพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐

/วิธีการประเมิน...

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

ร้อยละ ๕๐

ผู้รับจ้างจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของผู้รับจ้างผู้รับจ้างมีผลงานการจ้างประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือ หน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๘๐
(๓) ผลงานของผู้รับจ้าง ในวงเงินตั้งแต่ ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท	๖๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะด้านจำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ซึ่งเป็นผลงานประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้าง เช่น ด้านการทวนสอบ การประเมิน และการรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับก๊าซเรือนกระจก อาทิ คาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร รวมทั้งการขอรับรองมาตรฐาน ISO ๑๔๐๖๗ หรือ ISO ๑๔๐๖๔-๑ หรือ ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) ผลงานของผู้รับจ้าง จำนวนตั้งแต่ ๓ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
(๒) ผลงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๒ งาน	๘๐
(๓) ผลงานของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ งาน	๖๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๕๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงาน โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอ (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๑.๑) การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ	๓๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔ และผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเอกสารยื่นมา
(๑.๒) โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของผู้รับจ้าง	๒๐	
(๑.๓) หน้าที่รับผิดชอบของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๔) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก	๒๐	
(๑.๕) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน	๑๐	
รวม	๑๐๐	

/(๒) วิธีปฏิบัติ...

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงานนำเสนอแนวคิดแผนงานและวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้าง พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๕)

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(๒.๑) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมาโดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงานหลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาโดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A๔
(๒.๒) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๘๐	
(๒.๓) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๕๐	
(๒.๔) แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๒. เกณฑ์ด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
(๑) เสนอราคาต่ำกว่าราคากลาง	๑๐๐
(๒) เสนอราคาเท่ากับราคากลาง	๘๐
(๓) เสนอราคาสูงกว่าราคากลาง	๐

การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

๑) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคามีคะแนนเต็มด้านละ ๑๐๐ คะแนน

๒) เมื่อกำหนดให้คะแนนรวมของคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคาเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ผู้ประเมินกำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา ดังนี้

- สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ ๘๐

- สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนด้านราคา ร้อยละ ๒๐

๓) การคิดคะแนนสุทธิด้านคุณภาพและด้านราคา มีวิธีการคำนวณคะแนนสุทธิแต่ละด้าน ดังนี้

(คะแนนจากเกณฑ์แต่ละด้าน X สัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนนแต่ละด้าน) = คะแนน

๑๐๐

๔) คณะกรรมการฯ จะพิจารณาต่อรองราคาหลังจากผู้ยื่นข้อเสนอผ่านเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

/๕) กรณีมีเหตุ...

๕) กรณีมีเหตุไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนด สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๖) การพิจารณาตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๑๒. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่ส่งด้วยแล้ว

๑๓. เงื่อนไขงานและการจ่ายเงิน

การจ่ายค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีกำหนดชำระงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างส่งมอบงานตามข้อ ๙ ถูกต้องครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๔. การจัดทำและยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำข้อเสนองานจ้างเหมาบริการและจัดส่งให้แก่คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยจำแนกเอกสาร ดังนี้

๑๔.๑ เอกสารหลักฐานคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) โดยเอกสารหลักฐานให้แยกไว้นอกซองข้อเสนอด้านคุณภาพและซองข้อเสนอด้านราคาและอย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม

(ข) บริษัทจำกัด หรือ บริษัทมหาชน จำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่

๒) ในกรณี ผู้ยื่น ข้อเสนอ เป็น บุคคลธรรมดา หรือ คณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอ ซ้ำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓) ในกรณี ผู้ยื่น ข้อเสนอ เป็นผู้เสนองานร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๔.๑ ๑)

๔) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๕) เอกสารรับรองการลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

/๖) เอกสารอื่นๆ...

๖) เอกสารอื่น ๆ เช่น หนังสือแสดงฐานะทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

ทั้งนี้ เอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้แทนผู้มีอำนาจ

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๒ ชุด) ประกอบด้วยสาระสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

๑) แนวคิดรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมตามขอบเขตของงานโดยให้ระบุวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานโดยละเอียดพร้อมทั้งข้อเสนอเพิ่มเติมอื่นๆ(ถ้ามี)ที่ยืนยันข้อเสนอเห็นว่าจะประโยชน์ต่อทางราชการในการดำเนินกิจกรรมนี้และเชื่อมั่นว่าจะสามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดระยะเวลาได้

๒) แนวคิดแผนการดำเนินงานที่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ โดยให้จัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ(Flowchart) หรือ ตาราง Gantt Chart ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๓) คุณสมบัติ ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๔) จำนวนและบัญชีรายชื่อบุคลากรที่จะรับผิดชอบการดำเนินงานและโครงสร้างการบริหารซึ่งประกอบไปด้วยประวัติคุณวุฒิประสบการณ์โดยระบุตำแหน่งที่รับผิดชอบทั้งนี้บุคลากรหลักต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในกิจกรรมอื่นๆของผู้รับจ้างที่ดำเนินการในช่วงระยะเวลาเดียวกัน

๑๔.๓ ของข้อเสนอด้านราคาจำนวน ๑ ชุด ระบุหน้าซองให้ชัดเจนว่า “ข้อเสนอด้านราคา” โดยมีเนื้อหารายละเอียดเป็นหมวดหมู่ตามขอบเขตของงานข้อ ๗ ขอบเขตของงานจ้างซึ่งจำนวนเงินรวมของค่าจ้างเหมาบริการต้องเป็นจำนวนเงินที่รวมภาษีแล้วโดยลงตัวเลขและตัวหนังสือ ซึ่งสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

อนึ่ง ข้อเสนอทุกซองจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยจำหน่ายซองถึงประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยเขียนชื่อกิจกรรมที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจนและนำยื่นเสนอต่อสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่อยู่เลขที่ ๑๗๒ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลเวียง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม พร้อมรับรองว่าเอกสารหลักฐานดังกล่าวถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ เอกสารทั้งหมดในการยื่นข้อเสนอ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้โดยให้ถือเป็นเอกสารราชการรวมทั้งขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือก ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และถือว่าการตัดสินใจของสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นที่สุดโดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕. อัตราค่าปรับ

เมื่อครบกำหนดเวลาส่งมอบพัสดุตามข้อ ๘ หากผู้รับจ้างไม่ส่งมอบงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญาให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือส่งมอบงานไม่ครบจำนวนผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดแต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทนับถัดจากวันครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของวันตามสัญญาจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

/๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ...

๑๖. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดมหาสารคาม

สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

โทรศัพท์: ๐๔๓๐๒๙๗๙๐ ต่อ ๓

โทรสาร: ๐๔๓๗๗๗๕๔๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์: saraban_mahasarakham@industry.co.th

